

"Luz, Ciencia y Verdad" BOLSA DE TRABAJO



"Luz, Ciencia y Verdad" BOLSA DE TRABAJO

Sistema de Bolsa de Trabajo UADY

Manual de Usuario (CANDIDATOS)



"Luz, Ciencia y Verdad" BOLSA DE TRABAJO

Contenido

1. INICIAR SESIÓN	3
2. REGISTRO DE CANDIDATOS	4
3. CUENTA ACTIVADA	5
3.1 FOTO DE PERFIL	6
3.2 CURRICULUM VITAE	6
3.3 Experiencia laboral	6
3.4 Formación académica	7
3.5 Cursos	9
3.6 Certificaciones	9
3.7 Idiomas	10
3.8 Aptitudes	10
4. ACTIVIDADES DEL CANDIDATO	11
5. MIS OPORTUNIDADES	12
6. MIS POSTULACIONES	13
7. BUSCAR VACANTES	14
8. MENSAJES	15
9. OCULTAR CV	16

"Luz, Ciencia y Verdad"



BOLSA DE TRABAJO

1. INICIAR SESIÓN

El Candidato tendrá un solo usuario/login y una sola contraseña/password, para iniciar sesión deberá dirigirse al botón iniciar sesión que se encuentra en la parte superior de lado derecho, hacer clic y en unos segundos nos aparecerá una pantalla como la que observamos en la *figura.1.0*, ingresamos nuestro usuario y contraseña (si contamos con ella), y en breves minutos ingresamos a nuestra cuenta.

UADY UNVERSIDAD AUTONOMA DE VICATAN BOLSA DE TRABAJO			♠ Inicio	L Candidatos	Empleador	Contacto
	Iniciar sesió Por favor, introduzca su usuari Nombre de Usuario Nombre de Usuario no puede	n o y contraseña para iniciar sesión: p. ej. benito.perez estar vacio.]		¿Aún no te l Registrarso Registrarso	has registrado? e como Candidato e como Empleador
	Contraseña no puede estar va	cío. ☞ Mantener la sesión iniciada				

Figura 1.0



BOLSA DE TRABAJO

2. REGISTRO DE CANDIDATOS

Los candidatos deberán realizar un llenado de sus datos personales en un formulario, que se encuentra dentro del botón candidatos, el cual se ubica en la parte superior de lado derecho de la página, como se muestra en la *figura 2.0*, hacemos clic y en unos segundos nos aparece un formulario como el que nos muestra la *figura 2.1*, realizamos el llenado (siempre y cuando la matrícula y CURP estén dados de alta por el administrador de la facultad o dependencia a la que corresponda), si la matrícula y la CURP no encuentran registrados en el sistema nos aparecerá un aviso como lo muestra la *figura 2.2*.

BOLSA DE TRABAJO	▲ Inicio	L Candidatos	Empleador	⊠ Contacto	 Iniciar sesión
Figura 2.0					
ROLSA DE TRABAJO	nicio	L Candidatos	Empleador	⊠ Contacto	• Iniciar sesión
Registro de Candida	atos o				
Datos de acceso					
Nombre de Usuario	p. ej. nombre apellido			θ	
Contraseña	Ingresa una contraseña			θ	
Confirmar contraseña	Vuelve a ingresar la contraseña				
Datos del candidato					
Nombres	Escribe tu(s) nombre(s)				
Apellidos	Escribe tu(s) apellido(s)				
Sexo	Selecciona tu sexo		~		
Fecha de Nacimiento				8	

Figura 2.1

CURP	Escribe tu CURP
	Verifica que tu CURP y Matrícula sean los correctos. En caso de serlo, favor de notificarlo al correo bolsadetrabajo_boletines@correo.uady.mx
Matrícula	Escribe tu matrícula

Figura 2.2

"Luz, Ciencia y Verdad"



BOLSA DE TRABAJO

3. CUENTA ACTIVADA

El Candidato, al ingresar a su cuenta con un usuario y una contraseña que el mismo proporcionó al registrarse en la Bolsa de Trabajo UADY, observará una ventana que le ofrecerá sus datos en la pantalla, con dos opciones las cuales son: actualizar (representado con una imagen de un lápiz y un papel) o eliminar (representado con una x), ubicados en la parte inferior de los datos como se puede observar en la *figura 3.0*,

En la misma página podrá proporcionar información como: una breve descripción de Curriculum vitae, experiencia laboral, formación académica, cursos, certificaciones, idiomas y aptitudes.

Es importante que el candidato llene todos los campos de su perfil y CV y los mantenga actualizados para que el sitio web encuentre las vacantes más adecuadas a su perfil profesional.

UADY UNIVESIDA ALTONOMA DE VICATAN BOISA DE TRABAJO		nicio	Secontacto	≅ María José Pinto	Paredes •
	María José Pinto Parede Myer, Sotera, 26 años, Lugar de residencia: Mérida, Yuc CURP: PPMJ221204MRGJMP04 Correo Electrónico: marijo_pipa@gmail.com , Teléfon Dependencia: Facultad de Matemáticas, Matricula: 01 Nombre de Usuario: marijo9212 Por O O	95 atán, México o Celular: 9992601 262930	019		
	Currículum Vítae (Visible)				Ø
	Soy recién egresada de la Licenciatura en Ingeniería de Software. Soy una persona analítica, pr	ecisa y ordenada.			
	Experiencia laboral O			Experier	ncia laboral 🕇
	Desarrollador Web en M&J Solutions Desarrollo de sitios web dinámicos usando PHP, CSS, javascript y Bootstrap. Penodo: De 2018-05-01 a 2019-04-01. Giro del negocio: Desarrollo de Software y Consultoria especializada				C 🗙

Figura 3.0



"Luz, Ciencia y Verdad"

BOLSA DE TRABAJO

3.1 Foto de perfil. – Las fotos de perfil deben ser de formato **jpg** o **jpeg**, deberán pesar como máximo **2Mb** y como dimensiones máximas: **480x 640 pixeles.** *Figura 3.1.*

UADY			f Inicio	🖾 Contacto	S Maria José Pinto P	Paredes -	
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN		Press of Contraction			My and	A LIS	-
BOLSA DE TRABAJO						WA ASAIN	
	Foto	Seleccionar archivo myphoto.jpg			θ		
		Deseo recibir las ofertas de Educación Continua o	de la UADY				
	Actualizar Cancelar						

Figura 3.1

3.2 Curriculum vitae. - el usuario deberá llenar el resumen de su CV de forma breve y concreta, a su vez este mismo podrá permitir que su información pueda ser visible u oculto según sea el caso. *Figura 3.2*.

Actualizar Resumen y Estado del CV			
Resumen	Soy recién egresada de la Licenciatura en Ingeniería de Software. Soy una persona analítica, precisa y ordenada.	θ	
Estado Actualizar Cancelar	Visible •	θ	

Fig. 3.2

3.3 Experiencia laboral. - registrar si ha realizado actividades en empresas o sectores laborales y realizar un llenado de formulario como se puede observar en la *figura 3.3*.



"Luz, Ciencia y Verdad"

BOLSA DE TRABAJO

Añadir Experiencia Laboral			
Empleador	Ingresa el nombre de la empresa		
Giro del negocio	Selecciona el giro del negocio		
Puesto	Ingresa el nombre de tu puesto		
Descripción	Escribe una breve descripción de tus actividades y de tus logros.		
De Mes de inicio	Selecciona el mes de inicio		
Año de inicio Hasta	Selecciona el año de inicio		
	Es mi empleo actual.		
Mes de término	Selecciona el mes de término		
Año de término	Selecciona el año de término		
Crear Cancelar			

Figura 3.3

3.4 Formación académica. Registrar información de donde el candidato ha cursado su estudio, así como: grado de estudio, dependencia, plan de estudios, estado entre otros. *Figura 3.4*.



"Luz, Ciencia y Verdad"

BOLSA DE TRABAJO

Añadir Formación académica			
Grado de estudio	Selecciona el grado de estudios		
Instituto	UADY Otro		
Dependencia	Primero selecciona el grado de estudios		
Plan de estudios	Primero selecciona la escuela o facultad		
Estado	Selecciona el estado de tus estudios 🔻		
De			
Mes de inicio	Selecciona el mes de inicio		
Año de inicio	Selecciona el año de inicio		
Hasta			
Mes de término	Selecciona el mes de término 🔻		
Año de término	Selecciona el año de término		
Crear Cancelar			

Figura 3.4



"Luz, Ciencia y Verdad"

BOLSA DE TRABAJO

3.5 Cursos. - son las actividades extraescolares (cursos) en las que ha participado el candidato. *Figura 3.5*.

Añadir Curso	
Nombre del curso	Ingresa el nombre del curso
Horas	Ingresa la duración del curso en horas
Instituto	Ingresa el nombre de la institución
Modo	En línea Presencial
	Semipresencial
Fecha de inicio	
Fecha de término	
Crear Cancelar	

Figura 3.5

3.6 Certificaciones. - se hace el llenado de un formulario registrando: el nombre de la certificación, organización que otorgó la certificación, área de estudio, entre otros. *Figura 3.6*.

Nombre de la certificación Ingresa el nombre de la certificación Organización Ingresa el nombre de la organización que certifica Área de estudio Selecciona el área de estudio Fecha de certificación	
Organización Ingresa el nombre de la organización que certifica Área de estudio Selecciona el área de estudio Fecha de certificación	
Área de estudio Selecciona el área de estudio Fecha de certificación Fecha de vencimiento	
Fecha de certificación Fecha de vencimiento	τ
Crear Cancelar	

Figura 3.6



"Luz, Ciencia y Verdad"

BOLSA DE TRABAJO

3.7 Idiomas. - el candidato especifica la cantidad de lenguas que habla, así como el nivel que tiene en cada una de ella. *Figura 3.7*.

Añadir Idioma	
ldioma	Selecciona el idioma 🔻
Nivel	Básico Internedio Avanzado Nativo
Crear Cancelar	U INDUTO

Figura 3.7

3.8 Aptitudes. - son las capacidades para el desempeño en ciertas tareas o actividades, el usuario puede proporcionar nuevas aptitudes si no se encuentra registrado al momento de realizar el llenado de esta sección. *Figura 3.8.*

Añadir Aptitud	
Aptitud	0
Crear Cancelar	
Aptitudes O	
PHP X Java X CSS3 X Laravel X	

Figura 3.8



BOLSA DE TRABAJO

4. ACTIVIDADES DEL CANDIDATO

Las Actividades que puede observar un candidato registrado al sistema son: mis oportunidades, mis postulaciones, buscar vacantes y mensajes. Este menú lo encontramos en el lado superior derecho de la pantalla, como se muestra en la *Figura 4.0*.



Figura 4.0



"Luz, Ciencia y Verdad"

BOLSA DE TRABAJO

5. MIS OPORTUNIDADES

En esta sección el usuario podrá observar los vacantes de las empresas en la cual su CV es compatible y le pueda generar una oportunidad. *Figura 5.0*.



Figura 5.0



"Luz, Ciencia y Verdad"

BOLSA DE TRABAJO

6. MIS POSTULACIONES

Son las oportunidades en donde las empresas han seleccionado al Candidato para realizar las actividades correspondientes, así como también en esta sección se pueden ver las postulaciones y las invitaciones que ha recibido el usuario. *Figura 6.0*.



Figura 6.0



BOLSA DE TRABAJO

7. BUSCAR VACANTES

El usuario podrá hacer consultas de vacantes que se encuentren en su respectiva área para obtener más oportunidades de oferta. *Figura 7.0*.

Los candidatos solo podrán buscar vacantes si en su cuenta han llenado los siguientes campos: *foto de perfil, resumen de CV, formación académica y aptitudes*

Rolsa de trabajo			↑ Inicio	⊠ Contacto	≌ María José Pinto P	aredes -
Puesto	Años de experiencia	Número igual o menor	Tipo de empleo	Cualquier tipo de empleo	0. 🔻	
Ciudad	Área de estudio Cu	alquier área de estudio 🔹				
Plan de estudios Cualquier plan de	estudio			• Sueldo mensua	Cantidad igual o mayor	
Buscar Limpiar						

Figura 7.0



BOLSA DE TRABAJO

8. MENSAJES

Los mensajes son la comunicación que empleará entre la empresa y el candidato, para llegar a un acuerdo una vez acordado y resulta aceptado por la empresa, el candidato deberá dar a conocer que el acuerdo ha sido cerrado para tener seguimiento de la empresa y candidato. *Figura 8.0*.

WADY			🔒 Inicio	🖾 Contacto	■ Maria José Pinto	Paredes -
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE YUCATAN		Circle Contract	-hAA	A CHINA	NR PR	
BOLSA DE TRABAJO	Contactos (empleadores)	Conversación				
	JC-Corp	JC-Corp		🔀 22/may./2019 0	2:43 P.M.	
	DISTRIBUIDOR AUTORIZADO BIBOU					
		Estamos buscando programador para e y aplicaciones de escritorio Ver Vacante: Programador	desarrollo de Aplicaciones	móviles, plataformas	web	
		Enviar				

Figura 8.0



BOLSA DE TRABAJO

9. OCULTAR CV

Es importante que los candidatos que obtengan empleo oculten su CV. Esto evita que sigan recibiendo invitaciones para nuevas postulaciones además de facilitar a los empleadores la búsqueda de empleados.



Figura 9.0

Actualizar Resumen y Estado del CV			
Resumen	Soy recién egresada de la Licenciatura en Ingeniería de Software. Soy una persona analítica, precisa y ordenada.	Ð	
Estado Actualizar Cancelar	Visible • Visible Oculto	Ð	

Figura 9.1